

# Digitale Kompetenzen für den Beruf und den Alltag

**Ihr Ziel** - zu lernen,  
wie man mit Word, Excel und E-Mails arbeitet,  
wie das Internet gut und sicher benutzt wird,  
wie Sie Online-Portale und Online-  
Kommunikation für Ihre Bewerbungen anwenden.



## Sie kommen zum Ziel ...

- ▶ Computergrundlagen
  - Begriffe Hard- und Software
  - Betriebssystem Windows
  - Speichermedien und Netzwerke
- ▶ Online-Grundlagen und Online-Kompetenz
  - suchen und finden von Informationen
  - moderne Kommunikation auch für Online-Bewerbungen, u. a. KursNet, JC digital usw.
  - Teilnahme an Videokonferenzen
- ▶ Microsoft Word
  - vielfältige Bearbeitung von Dokumenten
  - auch für Ihre fertige Bewerbung
  - Formatierungen, Tabellen und Tabulatoren
  - Bilder einfügen, Seriendruck
- ▶ Microsoft Excel
  - Formatierungen und einfache Formeln
  - mathematische und logische Funktionen
  - Erstellen von Diagrammen und Tabellen

... und Weiteres nach individuellem Bedarf.



## Kursstarts und -dauer

27.09.2021

22.11.2021

24.01.2022

jeweils 2 Monate

## Unterrichtszeiten

Vollzeit: Montag bis Freitag

08:00 - 15:00 Uhr

## Maßnahmenummer

in Beantragung

## Infos zur Durchführung

siehe Rückseite

## Projektkoordination

Herr Ralf Toporysek

Tel.: 030 557414-24

ralf.toporysek@wipa.de

## Kosten

AVGS vom JC oder der

Agentur für Arbeit

## Abschluss

Trägerzertifikat

WIPA GmbH

Möllendorffstraße 48

10367 Berlin

Telefon: 030/ 55 74 14- 0

Telefax: 030/ 55 74 14- 20

E-Mail: info@wipa-berlin.de

Internet: www.wipa.berlin

Zertifizierter Träger nach

DIN EN ISO 9001:2015

Trägerzulassung nach AZAV

## Wie wird gelernt?

- ▶ in einer Kombination aus theoretischem Unterricht in einem modernen Lernraum mit interaktiver Tafel
- ▶ und praktischem Training der erlernten Inhalte mit vielen praxisnahen Übungen und Online-Anwendungen am PC
- ▶ mit Lernbegleitung durch Dozenten

## ... dann gleich informieren, anmelden, starten.

Sie benötigen einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) von Jobcenter oder der Agentur für Arbeit.  
Gern erstellen wir Ihnen ein Angebot.

## Kommen Sie zur Anmeldung oder Beratung:

### Möllendorffstr. 48, 3. OG 10367 Berlin

Herr Ralf Toporysek  
Tel.: 030 557414-24  
ralf.toporysek@wipa.de

Frau Desislava Yoncheva-Tomcheva  
Tel.: 030 557414-24  
desislava.yoncheva-tomcheva@wipa.de

### Information erhalten Sie auch in unserer Bildungsberatung (4. OG):

Herr Gerald Fritzsche  
Tel.: 030 557414-13  
gerald.fritzsche@wipa.de

---

### Sie erreichen uns:

- TRAM M13, M16  
Haltestelle Möllendorffstraße/  
Storkower Straße
- TRAM 21  
Haltestelle Möllendorffstraße/  
Storkower Straße
- BUS 240  
Haltestelle Möllendorffstraße/  
Storkower Straße